

TÜM KAMU ECZACILARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Genel Merkezi

Madde 1- Derneğin adı; “Tüm Kamu Eczacıları Derneği”dir. Derneğin kısa adı TÜKED’dir. Derneğin genel merkezi ANKARA’dır. Yönetim Kurulu Kurulu kararı ile derneğin adresi değiştirilebilir.

Derneğin Amacı

Madde 2- Derneğin genel amacı, Türkiye sınırları içerisinde meslek ve sanatlarını yürütmeye yetkili olan kamu eczacılarının aktif katılımları ile eczacılık mesleği için bilimsel, ekonomik ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmektir.

Dernek aynı zamanda eczacılık mesleğinin gelişimine katkıda bulunmak, halk sağlığını korumak, kamu eczacılarının faaliyet gösterdiği işletmeler bünyesinde meslek içi iletişim ve dayanışmayı sağlamak, eczacıların haklarının korunmasını desteklemek ve bireysel gelişimlerini sağlamakla da yükümlüdür.

Derneğin Çalışma Konuları ve Biçimleri

Madde 3-

- 1- Mesleğin gelişmesine ve ilerlemesine yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- 2- Eczacılık alanındaki yenilikleri takip etmek ve bu amaçla derneğin bünyesinde yapılacak ekonomik, sosyal ve bilimsel çalışmaları desteklemek,
- 3- Meslek hakkında ve üyeler arasındaki iletişimi sağlamak amacı ile yayın (gazete, dergi, bülten, broşür vb.) yapma hakkına sahip olmak,
- 4- Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili diğer resmi, özel kurum ve kuruluşlarla iş ve güç birliği yapmak,
- 5- Kamu eczacılığı ile ilgili farklı alanlarda eczacılık hakları adına çalışmak ve her türlü iş dağılımını adilane şekilde tanzim etmeye çalışmak,
- 6- Kamu eczacılarının karşılaştığı sorunlar ve bunların çözümü için ulusal ve uluslar arası çalışmalarda (sempozyum, seminer, toplantı vb.) bulunmak,
- 7- Kamu eczacılarının mesleklerini daha iyi icra etmeleri için ülke çapında sürekli eczacılık eğitimi kapsamında konferanslar, kongreler, sempozyumlar, fuarlar, seminerler, kurslar ve uygulamalı eğitim çalışmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışında düzenlenmiş olanlara kamu eczacılarının katılımını sağlamak,
- 8- Kamuda istihdam edilecek ve eczacılığın yeni gelişmekte olan çalışma alanlarında yetiştirilmek üzere donanımlı eczacıları tespit etmek ve bunlara verilmek üzere yurt içi ve yurt dışı burslar temin etmek,
- 9- Derneğin faaliyetleri, tanıtımı ve gelişimine yönelik düzenleyeceği organizasyonlarda yardımcı olabilmesi açısından her türlü tanıtım materyalini yapmak,
- 10- Kamu eczacılığı ile ilgili bir dokümantasyon merkezi ve arşiv kurulmasına çalışmak, bu amaçla bilgi merkezleri, veri tabanları oluşturmak ve kurulmuş olanları geliştirilmeleri için desteklemek,
- 11- Derneğin amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerekli gelirleri temin etmek amacı ile iktisadi ve ticari işletmeler, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandığı kurma hakkına sahip olmak,
- 12- Dernek amaçlarına uygun olarak eleman istihdamı (personel veya danışman çalıştırılması), taşınır ya da taşınmaz mal, malzeme veya hizmet satın alınması ve tüm bunların üzerinde her türlü tasarrufta bulunmak,
- 13- Dernek amaçlarına ulaşacak faaliyetlerde bulunabilmek için her türlü bağışı kabul etmek ve vermek, bağış toplama faaliyetinde bulunmak,

14- Eczacılık öğrencilerine ve dernek üyelerinin çocuklarına koşulları -yönetim kurulu kararı ile belirlenmek üzere- maddi ve manevi destek sağlamak, burs vb. katkıları yasa ve yönetmelikler doğrultusunda organize etmektir.

Derneğin Faaliyet Alanı

Madde 4-

1. Üyelerin kültürel sosyal moral ihtiyaçlarının karşılanmasına katkıda bulunmak,
2. Meslek mensuplarına yardımcı olmak üzere bilgi ve yönetim sistemleri oluşturmak,
3. Üyelerinin Birlik, dayanışma ve paylaşımın geliştirilmesi ve yerleştirilmesi demokratik düzen içerisinde mesleki uygulamalar konusunda görüş öneri ve dileklerde bulunmak,
4. Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirebilmek amacıyla kaynakları sağlamak üzere iktisadi girişimlerde bulunmaktır.

Çalışma Biçimi

Madde 5- Derneğin çalışma biçimi aşağıda gösterilmiştir.

1. Onursal üye ve üye kaydeder,
2. Amaç ve çalışma konuları doğrultusunda derneği kamuoyunda yeterince tanınmasına çalışır,
3. Tüm üyelerine yararlı olacak hizmet projelerini hayata geçirir,
4. Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek mali kaynak ve fonlar oluşturur, Oluşturulan kaynak ve fonların dernek amaçları ve üyelerinin standartlarının yükseltilmesinde kullanır,
5. Konferanslar, sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, sergiler, kermesler, konserler spor ve benzeri yarışmaları düzenler,
6. Dernek içinde oluşturulacak komisyonlar ya da uzman ve danışmanlar aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incele ve araştırma yapar,
7. Amaç ve çalışma konularında gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları satın alır, üzerine her türlü ayni haklar koydurabilir, kiraya verebilir, satabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir, taşınır mallar menkul değerler ve haklar alabilir,
8. Dernek süreli süresiz her türlü iletişim aracını kurar, kullanır, kiralar, yayımlar,
9. Her türlü geziler düzenler ya da düzenletir,
10. Her türlü tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırır, dağıtır, ekonomik faaliyetlerinde kullanabilir,
11. Dernek üyelerinin hukuki haklarını koruyabilmek için her türlü hukuki katkıyı sağlar,
12. Konularını ve üyelerini ilgilendiren olaylarda gerekli gördüğü takdirde basın açıklaması yapar, görüş bildirir,
13. Yardım toplama kanunu ile ana tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır, bağış ve yardımda bulunur,
14. Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasada öngörülen diğer çalışmalarını yapar,
15. Üyelerinin arasında tüketim yapı kooperatiflerinin kurulmasına öncülük eder, ilgili kurum ve işletmeler ile anlaşmalar yaparak üyelerinin ekonomik şartlarda dinlenmesini, tatil yapmasını sağlar.

Kurucular

Madde 6-

1. Mustafa GÖNEN
2. Ömer Lütfi SUIÇMEZ
3. Aslıhan BEYAN
4. Aydın Alper ŞAHİN
5. Mustafa Orhan PÜSKÜLLÜ
6. Aydın Murat ÖZTÜRK
7. Melek ÇINAR
8. Emel SARIAHMETOĞLU
9. Burhan ALKIŞ
10. Dilek BOYMİYALI

Amblem

Madde 7- Derneğin amblemi siyah bir H harfi ortasındaki siyah daire içindeki kırmızı havan ve havan ortasındaki beyaz ay yıldızdır.

Madde 8- Dernek hiçbir surette siyaset ile uğraşmaz.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 9- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın ön gördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmeleri için kanunların izin verdiği şartları ile Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması koşulunu da taşımaları gerekir.

Onur üyelikleri için bu koşul aranmaz. Medeni hakları kısıtlanmış ve yasaklanmış olanlar derneğe üye olamazlar.

Derneğin iki tür üyesi vardır:

- A- Asli üye,
- B- Onur üyesi.

A- Asli Üyelik Koşulları:

- 1- Dernekler Kanununun kısıtlama kapsamında bulunmayan kişilerden kamu eczacılığında hali hazırda çalışanlar ve kurumsal alanda çalışan eczacılar,
2. Kamudan emekli olanlar, emekli olduktan sonra serbest eczane açmayanlar ile emekli olduktan sonra serbest eczanede çalışmayanlar,
- 3- Üye aidatını ödemeyi yüklenmek ve yönetim kurulunun tespit edeceği giriş ücretini ödemek,
- 4- Dernek üyelerinden iki kişi tarafından teklif edilmiş ve yönetim kurulunun olumlu oyunu almış olmak,
- 5- Üyeliğin birer beratla tespit edilmesi gerekir.

B- Onur Üyeliği Koşulları:

- 1- Mesleki alanda 15 yılını tamamlamış olmak,
- 2- Sağlık, ilaç ve eczacılık alanlarında yüksek düzeyde başarı göstererek mesleğe önemli derecede maddi veya manevi fayda sağlamak,
- 3- Derneğin bünyesinde veya meslekle ilgili bir başka dernek, birlik, oda vb. kurumlarda mesleğin yararı için aktif olarak en az 3 yıl çalışmış olmak,
- 4- Yönetim Kurulu ve genel kurul tarafından kabul edilmek gerekir.

Onur Üyeleri organlara seçilme ve seçme haklarına sahip olmayıp kendilerinden üye giriş ve yıllık ödentiler alınmaz.

Üyelik Başvurusu Kabulü: Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Üyelikten Çıkma veya Çıkarılma

Madde 10- Üyelikten Çıkma

Üyelik medeni hakların kaybı dışında aşağıdaki şekilde sona erer. Her üye dernek merkezi ya da yönetim kuruluna yazı olarak ayrılma istediğini bildirmek koşuluyla dernek üyeliğinden çıkabilir. Ancak çıkan üyenin, çıkacağı tarihe kadar tüm ödenti borçlarını ödemesi zorunludur. Ödenti yükümlülüğünü yerine getirerek çıkmak isteyen üyenin kaydı yönetim kurulu kararı ile silinir.

Üyelikten çıkarılma

Aşağıdaki durumların varlığında üyelik kaydı yönetim kurulu kararıyla silinir:

- 1- Üye olma hakkını yitirmek ve tüzük hükümlerine aykırı davranmak,
- 2- Üye olabilme koşullarını taşımadığı sonradan ortaya çıkan ya da üye olduktan sonra yitirilmesinde,
- 3- Yıllık aidat borcunu ödemediği yönetim kurulu tarafından tespit edilen ve yazı ile bildirilen süre içinde ödememek durumunda,
- 4- Derneğin birbiri ardına 2 genel kurul toplantısına gelmeyen bir üyenin üyeliği kendiliğinden son bulur. Ancak devamsızlığın yönetim kurulunca kabul edilebilir yeterli sebepler yüzünden devamdan affedilmiş olması halinde bu işlemler yapılmaz.
- 5- Üyeler yönetim kurulu kararı ile özürsüz olarak dernekten ayrı kalmak, verilen görevleri yapmamak, görev almaktan kaçınmak, derneğin yaşamasına ve amaçlarına ilgisizlik göstermek gibi nedenlerle üyelikten çıkarılabilir.
- 6- Derneğin amacına aykırı davrananlar, yöneticilerin hak ve görevini güçlüğü düşüren ve çalışmalarını engelleyen, sakıncalı tutumları ve eylemleri bulunanlarla, eczacılık mesleğinin şan, şeref ve hizmet anlayışına leke sürecek davranışlarda bulunanlar yönetim kurulunun kararıyla dernek üyeliğinden çıkarılır.
- 7- Üyelikten çıkarma kararı, yönetim kurulunun 2/3 oranındaki oy çoğunluğu ile verilir.
- 8- Üyeliğe son verme kararının alınması halinde karar metninden sonra 7 gün içerisinde Genel Sekreter kurulun kararını yazılı olarak bildirir.
- 9- Çıkarılma kararına karşı genel kurula itiraz hakkı vardır.

Üyelikten çıkarılmaya itiraz halinde, yazılı itirazın alınmasından sonra otuz gün içinde akdedilecek muntazam bir dernek toplantısında itiraz dinlenmesi için, yönetim kurulu gerekli önlemleri alır. Dernek üyelerine toplantı ve görüşülecek özel konu hakkında en az 10 gün evvel yazılı bilgi verir. Derneğe herhangi bir itiraz yapılmaz ise Yönetim kurulunun kararı kesindir. Genel kurulun ve yönetim kurulu kararı ile dernek üyeliğinden çıkarılan üye tekrar üyeliğe üyelikten çıkarıldığı tarihinden sonra yapılacak ilk genel kuruldan sonra yönetim kurulu kararı ile üyeliğe kabul edilir.

Dernek Organları:

Madde 11- Dernek Organları şunlardır:

- 1- Genel Kurul,
- 2- Yönetim Kurulu,
- 3- Denetim Kurulu,
- 4- Onur Kurulu.

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı, Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 12- Genel kurul, derneğin en üst ve yetkili organı olup, asli üyelere oluşur. Yönetim kurulu dernek tüzüğüne göre, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

Genel kurul üç yılda bir mart ayı içinde, yönetim kurulunun saptayacağı bir günde, bir önceki genel kurulun toplandığı tarihi, bir aydan fazla geçmemek şartıyla Yönetim Kurulu Kararı ile Türkiye sınırları içerisinde uygun görülen yerde toplanır.

Genel kurul toplantısında yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile yedeklerinin, aynı dönem için denetim kurulu ve yedeklerinin gerekli seçimlerini yapar. Toplantı gününden en az 15 gün önce toplantının günü, saati, yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilan edilerek veya Dernek Web Sayfasında Duyuru Yapılarak veya SMS yoluyla veya e-mail ile davet edilirler.

Genel kurulda çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantı ilk toplantı tarihinden bir hafta sonra yapılır. İkinci toplantı bir aydan daha sonraya bırakılmaz ve bu toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısının yönetim ve denetim kurulu üyelerinin tam sayısının iki katı olma zorunluluğu vardır. Üyelerin genel kurul toplantısına katılımı yönetim kurulunun hazırladığı üye listesi imzalanılarak sağlanır.

Toplantı Usulü

Madde 13- Genel kurul toplantısı ilanda bildirilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel kurula katılacak üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adlarının karşısına imza koyarak toplantı yerine giderler. Çoğunluk sağlandığında durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi tarafından açılır. Açılış yapıldıktan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir kurul başkanı, yeterli sayıda başkan vekili ve yazman üye seçilir. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması genel kurul başkanına aittir. Yazmanlar toplantı tutanağı düzenler ve başkanla birlikte imzalar. Genel kurulda yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür; ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin beşte biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler yönetim kuruluna verilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içerisinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 14- Aşağıda belirtilen hususlar, Genel kurul tarafından karara bağlanır:

- 1- Dernek organlarının seçilmesi,
- 2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi, kurullara ibra edilmesi,
- 4- Faaliyet raporlarını ve dernek bütçesini görüşmek, yönetim kurulunca hazırlanan bütçeyi aynen ve değiştirerek kabul etmek,
- 5- Derneğin feshini kabul etmek,
- 6- Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki vermek,
- 7- Mevzuata ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması ön görülen diğer görevleri yerine getirmek,
- 9- Üyelikten çıkarılma kararlarına itirazları kesinleştirmek,
- 10- Tüzüğün dernekler kanununun ve medeni kanunun verdiği hak ve yetkiyi kullanıp görevleri yerine getirmesi,
- 11- Onur üyeliklerini kesinleştirmek,
- 12- Bütçe tasarısını görüşüp kesin biçimini vermektir.

Genel Kurulda Oy Kullanma, Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 15- Genel kurulda -aksine karar alınmamışsa- yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık oylama ile yapılır. Gizli oylamada, genel kurul başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereğinin yapılması sağlanır. Toplanan oy pusulalarının değerlendirmesi oy verme süresinin bitiminden sonra açık döküm usulü ile yapılır. Açık oylamada ise genel kurul başkanının belirleyeceği yöntem uygulanır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Genel kurul kararlarını oy çokluğu sistemine göre alır.

Olağanüstü Genel Kurul

Madde 16- Olağanüstü genel kurul aşağıdaki durumlarda yönetim kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

- 1- Dernek üye sayısının beşte birinin yapacakları yazılı başvuru,
- 2- Yönetim ve denetim kurullarının salt çoğunlukla alacakları karar

Olağan üstü genel kurul toplantısı, olağan genel kurul toplantılarındaki kural ve yöneme uyularak yapılır.

Yönetim Kurulunun Oluşturulması, Görev ve Yetkileri

Madde 17- Yönetim kurulu genel kurul tarafından seçilen 9 asil, 9 yedek üyeden oluşur. Seçim gizli oyla yapılır.

- 1- Yönetim Kurulu üye sayısı boşalma nedeniyle yedeklerinin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel kurul toplantıya çağrılır.
- 2- Önceki dönemlerde yönetim kurulunda görev almış olan üyelerin yeniden seçilme hakları vardır.
- 3- Yönetim Kurulu her ay olağan olarak toplanır. Gerekğinde başkanın çağrısı ile olağan üstü toplantı yapılabilir.
- 4- Yönetim Kurulu üyeleri aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter ve bir sayman seçerler. Seçim gizli oyla yapılır. Yönetim kurulu kararları oy çokluğu ile alınır ve eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf üstün tutulur ve kararda belirtilir.
- 5- Ana tüzüğün verdiği görevleri yapmak, yetkileri kullanmaktır.
- 6- Çalışma dönemi sonunda faaliyet raporu ile bilanço ve gelecek dönem yönetim kurulu ile işbirliği yaparak gelecek dönem bütçesini hazırlamaktır.
- 7- Toplantıların gün, saat ve yer gündemini saptamaktır.
- 8- Genel kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmaktır.
- 9- Derneğin yönetsel ve parasal işlerini yürütecek personeli atamak veya işlerine son vermektir.
- 10- Dernek bütçesinin bölümleri arasında aktarmalar yapmak, bütçede yeni bölümler açmak ve gelirleri kurul adına almaktır.
- 11- Yönetim Kurulu, denetim ve onur kurulu üyeleri fahri olup, dernekle ilgili hiçbir kuruluş ve tesisten maaş alamazlar.
- 12- Yönetim Kurulu yazılı amaçlara erişebilmek için uygun göreceği bilimsel ve sosyal kollar (komisyonlar) kurabilir.

Başkanın Görevleri: Başkan, yönetim kurulu üyeleri arasından, yönetim kurulunun ilk toplantısında seçilir. Seçim için çoğunluk oyu zorunludur.

1- Derneği her türlü kurumlara ve şahıslara karşı temsil eder. Derneğin denetim ve onur kurulları dışında bütün organ ve komisyonların başıdır. Derneğin tüm işlemlerinden sorumludur.

2- Yönetim kurulunun verdiği yetkileri kullanır, kararlarını uygular ve uygulatır, dernek çalışmalarının düzenli yürütülmesini sağlar.

Başkan Yardımcısının Görevleri: Başkan yardımcısı, yönetim kurulu üyeleri arasından, yönetim kurulunun ilk toplantısında seçilir. Seçim için çoğunluk oyu zorunludur.

- 1- Başkan yardımcısı başkanın yokluğunda başkana vekalet eder.
- 2- Genel sekreter ile birlikte toplantı gündemini belirler.

Genel Sekreterin Görevleri: Genel sekreter, yönetim kurulu üyeleri arasından, yönetim kurulunun ilk toplantısında seçilir. Seçim için çoğunluk oyu zorunludur.

- 1- Başkanın ve başkan yardımcısının bulunmadığı ve başkanın görevlendirdiği hallerde başkana vekalet eder.
- 2- Tüzük, Genel Kurul, Yönetim Kurulu kararlarına göre derneğin her türlü yazışmalarını düzenli şekilde yürütür.
- 3- Başkan ve başkan yardımcısı ile işbirliği yaparak toplantı gündemini belirler.
- 4- Başkanın önerisi ile komisyona ve kurulabilecek çalışma sahalarına üye atar, onların çalışma ve önerileri hakkında karar verir.

Saymanın Görevleri: Sayman, yönetim kurulu üyeleri arasından, yönetim kurulunun ilk toplantısında seçilir. Seçim için çoğunluk oyu zorunludur.

- 1- Derneğin gelirlerinin ve üye aidatlarının zamanında ve tam olarak toplanmasını sağlamak, vadesi gelmiş alacaklarını tahsili için gerekli işlemleri yapmak, zorunlu defterlerin düzenli şekilde günü gününe tutulmasını sağlamak,
- 2- Dernek adına yapılacak bütün giderlerin dernek tüzüğü, genel kurul ve yönetim kurulu kararlarına uygunluğu bakımından denetimini yapmak,
- 3- Zorunlu durumlarda gerekli işlemlerin bir hafta içerisinde tamamlanması koşulu ile yönetim kurulunca saptanacak miktarlarda harcamalar yapmak,
- 4- Genel kurula sunulacak mali bütçeyi hazırlamak,
- 5- Derneğin mallarından, parasından birinci derecede sorumlu olup demirbaş defteri tutulmasını sağlamak,
- 6- Yönetim kurulunun vereceği diğer görevleri yapmaktır.

Denetim Kurulunun Oluşturulması, Görev ve Yetkileri

Madde 18- Denetim kurulu 3 asil, 3 yedek üye olmak üzere 3 yıl için Genel kurulca seçilir.

- 1- Denetim kurulu ilk toplantıda bir başkan, bir raportör seçer, gerekli sürelerde toplanır ve kararlarını salt çoğunlukla alır.
- 2- Genel kurulca yapılan seçimi müteakip 30 gün içinde; yönetim kurulu başkanı tarafından yönetim ve denetim kurullarının asil ve yedek üyelerinin ad ve soyadları meslekleri ve adresleri dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirine bildirilir.
- 3- Derneğin bütçe hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeler üzerinden en az 6 ayda yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini yönetim kuruluna bir raporla bildirir.
- 4- Yönetim kurulunca düzenlenen çalışma programı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak düşünce ve önerilerini belirtir.
- 5- Yönetim kurulunca düzenlenen mali rapor, bilanço ve gelir-gider çizelgesi hakkındaki inceleme sonuçlarını ve önerilerini bir raporla genel kurula sunar.
- 6- Gerekli gördüğünde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırılmayı yönetim kurulundan ister.
- 7- Denetim Kurulu üyeliği ile yönetim kurulu üyeleri aynı şahıs üzerinde birleşemez.
- 8- Denetim Kurulu üyeleri ile yönetim kurulu üyeleri dernek genel kuruluna karşı sorumludurlar.

Onur Kurulu

Madde 19- Onur kurulu 5 asil, 5 yedek üye olmak üzere 3 yıl için Genel kurulca seçilir.

1-Onur kurulu ilk toplantıda bir başkan, bir raportör seçer, gerekli sürelerde toplanır ve kararlarını salt çoğunlukla alır.

2- Yönetim Kurulu ve Genel Kurula talep halinde tavsiye kararı verir.

3- Yönetim Kurulu'nca üyelikten çıkarılması istenen üyeler ile ilgili araştırma yapar, sonuçları gereğinin yapılması için yönetim kuruluna sunar.

İç denetim

Madde 20- Derneklerde iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterdiği amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdüreceğini belirttiği çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini tespit eder. Defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler. Denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Komisyonlar

Madde 21- Dernek amaçlarının gerçekleşmesinde yönetim kuruluna yardımcı olmak üzere başkan tarafından, yönetim kurulu onayı ile gerekli olan komisyonlar kurulur ve başkan ile üyeleri atanır.

Komisyonların hazırlayacağı çalışma raporları, yönetim kurulu tarafından onaylandıktan ve yönetim kurulunca hazırlanacak olan yıllık çalışma programına ilave edildikten sonra uygulamaya geçilir. Gerek duyulduğunda başkan, genel sekreterin önerisi ile yeni komisyonlar kurar ve üyelerini atar. Komisyonların çalışmalarından ve denetiminden genel sekreter sorumludur.

Ortak Hükümler

Madde 22- Yönetim, denetim kurulu üyeleri ile onur kurulu ve komisyon üyeleri özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürsüz olsa dahi bir çalışma dönemi içinde toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar.

Herhangi bir nedenle kurulundan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye bir hafta içinde asıl üyeliğe çağrılır.

Şubeler, Temsilciliklerin Kurulması

Madde 23- Dernek yetkili organlarının kararı gereğince yasalara uygun olarak dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve temsil edilebilmesi için yurt içinde ve gerekli izinleri alarak yurt dışında şubeler ile temsilcilikler açabilir. Dernek federasyon oluşturabileceği gibi daha önce oluşturulmuş federasyonlara katılabilir. Dernek gerekli yasal izinleri alarak yurtdışındaki kuruluş amaçlarına uygun federasyonlara da üye olabilir.

Genel kurul kararı uyarınca şube açılacak yerlerde en az altı aydan beri oturanlar arasında en az üç kişi Yönetim Kurulu tarafından yetkili kılınarak, şube kuruluş bildirim ve gerekli belgeler yörenin mülki idari amirliğine gönderilir.

Şubeler; yasalar ve ana tüzük hükümleri gereğince derneğe bağlı hak ve varlığı dernek bünyesine dahil, yetkili kılındığı çalışma alanında, dernek amaç ve çalışma konuları doğrultusunda özerk çalışmalarda bulunmakla görevli; dernek merkezi ile ilişkileri ve karar yetkileri dernek tüzüğüne belirlenmiş tüm işlemlerinden doğan hak ve borçlarından ötürü derneğin sorumlu olduğu, bağımsız konutlu dernek iç organıdır.

Şubelerin Organları, Görev Ve Yetkileri

Madde 24- Şubenin organları ile görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a) *Şube genel kurulu:* Şubeye kayıtlı üyelerin katılması ile iki yılda olağan olarak, dernek gelen kurulu olağan toplantısından en az iki ay önce toplanır.
- b) *Şube yönetim kurulu:* Şube genel kurulundan gizli oy açık tasnifle seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur.
- c) *Şube denetçileri:* Şube genel kurulundan seçilen iki asıl ve iki yedek denetçiden oluşur.
- d) Şube genel kurulun çağrı yöntemleri, toplantı ilkeleri, olağanüstü toplantı ile görev ve yetkileri hakkında, şubeye ilişkin ve şube kapsamında kalmak üzere bu ana tüzüğün 12, 13, 14, 15, 16. maddelerindeki hükümler benzer olarak uygulanır.
- e) Şube yönetim kurulunun oluşum ve çalışma biçimi, görev ve yetkileri hakkında şubeye ilişkin ve şube kapsamında kalmak üzere bu ana tüzüğün 17. maddesindeki hükümler benzer olarak uygulanır.
- f) Şube denetçilerinin oluşum ve çalışma biçimleri ile görev ve yetkileri hakkında şubeye ilişkin ve şube kapsamında kalmak üzere bu ana tüzüğün 18. maddesindeki hükümler benzer olarak uygulanır.
- g) Şube üyeleri aynı zamanda dernek üyesi bulduklarından dernek genel kuruluna katılmak, seçmek ve seçilme hakkına sahiptirler. Şubeler, dernek genel kurullarında şube yönetim kurulu üyeleri aracılığı ile temsil edilirler
- h) Bu ana tüzüğün dernek tüzel kişiliğine ilişkin diğer hükümleri de şubeler için geçerlidir.

Çalışma Dönemi Ve Bütçe Uygulaması

Madde 25- derneğin çalışma dönemi 1 Ocak ta başlayıp 31 Aralıkta sona erer. Derneğin bütçesi yıllık bütçe ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur.

Yıllık bütçe, harcama yetkeleri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler kasada kalacak para tutarı bölüm ve maddelerde aktarma yetkilere gibi konuları gösterir.

Derneğin Gelirleri

Madde 26- Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- 1- Üyelerin ödeyeceği yıllık aidatlar,
- 2- Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, gezi, eğlence, temsil, konser, spor yarışması, kermes, kongre, konferans, hizmet içi eğitim gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 3- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 4- Bağışlar ve yardımlar,
- 5- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış vasiyet, ve yardımlardan ibarettir.
- 6- Diğer gelirler.

Ödenti ve Pay Tutarlarının Belirlenme İle Ödeme Biçimi

Madde 27- Üyelerin derneğe ödeyecekleri aidatlar, ayrıcalıkları, istisnaları ödeme, taksitlendirme, gecikme zammı gibi usul ve yöntemler her yıl yıllık bütçede yönetim kurulu tarafından düzenlenir.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 28-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakin asılları ve giden evrakin kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Gelir ve Giderlerde Usul ile Dernek Defterleri

Madde 29- Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar yönetmelikte düzenlenir.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Dernekler tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar yönetmelikte düzenlenir. Bu defterlerin dernekler biriminden ya da noterden onaylı olması zorunludur.

Taşınmaz Mal Edinme

Madde 30- Dernekler genel kurullarının yetki vermesi üzerine yönetim kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir veya taşınmaz mallarını satabilirler. Dernekler edindikleri taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülkî idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.

Derneğin Borçlanma Biçimi

Madde 31- Dernek genel kurulunun onayı ve yönetin kurulunun kararı gereğince amaç ve çalışma konularının gerçekleşmesine yönelik olmak ya da mali kaynak sağlamak maksadıyla dernek malvarlığının %50 sini geçmemek ve gelirlerine göre ödeyebilmek koşuluyla borçlanabilir.

Derneğin Sandık Kurması:

Madde 32- Dernekler kanununun ilgili maddesine uygun olarak karını çeşitli adlar altında üyelerine dağıtmamak şartıyla yiyecek, giyecek gibi zorunlu ihtiyaç mallarını karşılamak üzere dernek sandık kurabilir.

İktisadi İşletmeler

Madde 33- Derneğin amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek uygulama, eğitim ve gelire yönelik olmak üzere dernek iktisadi işletmeler kurabilir.

Dernek yönetim kurul tarafından kabul edilecek dernek iktisadi işletmezi statüsünde derneğin kuruluşuna ilişkin bilgiler derneğin amaç ve nimet konuları ile vergi bağımsızlığı konuları işletmenin çalışma konuları işletmenin yönetim biçimi ve temsili, işletme yönetiminin sorumluluğu ve ilkeleri, mali işlemler, işletmenin denetimi gibi ilişkili hükümler yer alır.

Dernek iktisadi işletmeleri, ticaret sicili tüzüğü hükümleri uyarınca tescil edilir ve tescil tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Ana Tüzük Değişiklikleri

Madde 34- Dernek ana tüzüğü genele kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katıldığı toplantıda ya da çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci toplantıda katılanların

üçte ikilik bir çoğunluk oyu ile değiştirilebilir. Ancak ikinci toplantıya yönetim ve denetim kurulu asil üyelerinin en az iki katı kadar üyenin katılması zorunludur.

Derneğin Feshi

Madde 35- Dernek genel kurulu, derneğin feshine her zaman karar verebilir. Dernek ana tüzüğü genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katıldığı toplantıda toplantıya katılanların 2/3 oy çokluğu ile dağıtılabilir. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci toplantıda dağıtılma kararının katılanların üçte iki çoğunluk oyu ile alınması zorunludur. Ancak ikinci toplantıya yönetim ve denetim kurulu asil üyelerinin en az iki katı kadar üyenin katılması zorunludur.

Derneğin feshine karar verebilmesi için derneğin feshi yönetim kurulu tarafından 5 gün (iş günü) içinde mahallen en büyük mülki amirliğine yazılı olarak bildirilir. Kalan mal varlığı genel kurul kararına bırakılır. Tasfiye işlemleri 3 kişilik komisyon tarafından yapılır.

Eksik Hükümler

Madde 36- Dernek ana tüzüğünde eksikliğin bulunması halinde TÜRK MEDENİ KANUNU ile DERNEKLER KANUNU hükümleri uygulanır.

Geçici Yönetim Kurulu:

Madde 37-

1. Mustafa GÖNEN
2. Ömer Lütfi SUIÇMEZ
3. Aslıhan BEYAN
4. Mustafa Orhan PÜSKÜLLÜ
5. Melek ÇINAR
6. Emel SARIAHMETOĞLU
7. Dilek BOYMIYALI

Son Hükümler:

Madde 38- İşbu tüzük meri hükümlere göre hazırlanmış olup 38 maddeden ibarettir. Bu maddelere ek olarak, Yönetmelikler ve Yürürlük esaslarını belirten 2 madde daha vardır.

Yönetmelikler

Madde 39- Dernek ana tüzüğü hükümleri yönetim kurulunun hazırlayacağı ve gerek gördüğünde Genel Kurulun onaylayacağı yönetmelikler hükümleri ile birlikte uygulanır.

Yürürlük

Madde 40- Ana tüzük hükümlerini yönetim kurulu yürütmeye yetkilidir